

# Provozní řád městské ubytovny

## **I. Identifikační údaje**

Městská ubytovna Lovosice  
Nádražní 805 410 02  
Lovosice

### **1) Provozovatel**

Technické služby města Lovosice, příspěvková organizace  
se sídlem Tereziánská 1123, Lovosice 410 02  
zodpovědná osoba: Ing. Stanislav Hruza, ředitel

### **2) Kategorie zařízení**

Ubytovací zařízení za účelem ubytování na dohodnutou dobu a k dlouhodobému ubytování, celková kapacita 96 lůžek, budova má 4 podlaží

### **3) Provozní doba celoroční**

### **4) Zaměstnanci**

Počet 6 zaměstnanci - 1x správce, recepční, 5x

#### **jména a příjmení**

Petr Škultéty - správce  
Jaromír Pilnaj - recepční  
Jiří Belžík - recepční  
Václav Krejčí - recepční  
František Adelt - recepční

## **II. Místnosti a prostory v ubytovacím zařízení**

**1. podzemní podlaží:** prádelna, sušárna, šatna zaměstnanců se zázemím, kočárkárna, sklep na kola, úklidové prostory (úklidová komora s výlevkou s přívodem tekoucí teplé a studené vody).

**Zázemí zaměstnanců:** 1x WC

**Přízemí:** recepce - kancelář správce ubytovny se zázemím a skladem čistého prádla.

**1. NP:** 1 x dvoulůžkový pokoj, 6 x pětilůžkových pokojů.

**Hygienické zázemí:** odděleně muži a ženy, muži - 2x umyvadlo, 2x toaleta, 2x pisoár, 1x sprchový kout. Ženy - 4x umyvadlo, 2x toaleta, 2x sprchový kout.

**Společná kuchyňka:** sporák, dřez.

**Vybavení pokojů:** postel, skříň, přehránek, jídelní stůl, židle.

Prádelna spojená se sušárnou a žehlírnou - využívá personál i ubytovaní.

**2. NP:** 7 x dvoulůžkových pokojů, 4 x pětilůžkových pokojů.

**Hygienické zázemí:** odděleně muži a ženy, muži - 2x umyvadlo, 2x toaleta, 2x pisoár, 1x sprchový kout. Ženy - 4x umyvadlo, 2x toaleta, 2x sprchový kout.

**Společná kuchyňka:** sporák, dřez.

**Vybavení pokojů:** postel, skříň, přehrádek, jídelní stůl, židle.

Prádelna spojená se sušárnou a žehlírnou - využívá personál i ubytovaní.

**3. NP:** 15x dvoulůžkových pokojů.

**Hygienické zázemí:** odděleně muži a ženy, ženy 4x umyvadlo, 1x WC, 2x sprchový kout, muži – 2x umyvadlo, 2x toaleta, 2x pisoár, 1x sprchový kout.

**Společná kuchyňka:** sporák, dřez.

**Vybavení pokojů:** postel, skříň, přehrádek, jídelní stůl, židle.

Prádelna spojená se sušárnou a žehlírnou - využívá personál i ubytovaní.

- Celkem 33 pokojů
- 23 pokojů max 2 osoby - velikost pokoje cca 15 m<sup>2</sup>
- 10 pokojů max 5 osob - 28 m<sup>2</sup>
- Čisté prádlo uloženo v šatní skříni v kanceláři správce ubytovny

### **III. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění**

- četnost úklidu a desinfekce (plochy, hygienické zařízení - WC, umyvadla, sprchy je prováděno denně)
- desinfekční přípravky: používají se pouze schválené desinf. a úklidové přípravky - přípravek
- BADEX - je dodržován návod k jejich použití stanovený výrobcem
- četnost střídání desinfekčních prostředků min. 1x za 3 měsíce vždy s jinou účinnou látkou - předcházení vzniku odolných mikroorganismů
- uložení desinfekční a úklidových přípravků v úklidové komoře
- způsob přípravy roztoků (ředění) a označení nádob - přípravek BADEX již naředěn, použití dle návodu
- osoba provádějící desinfekci
- osobní ochranné pomůcky při práci s desinf. prostředky - ochranné rukavice, pracovní oděv, pracovní obuv

- zabezpečení první pomoci při práci s desinf. prostředky, provádí se poučení pracovníků o zásadách první pomoci
- desinsekce při výskytu hmyzu běžnými přípravky z drogerie, při větším výskytu hmyzu provede odborná firma - firma DEUS
- deratizace - běžná lx za rok, další navíc dle potřeby (odborná firma), vlastní evidence. - firma DEUS
- Odpovědná osoba : správce ubytovny

#### **IV. Úklid**

Úklid všech prostor je prováděn hned po znečištění, jinak denně (vlhké stírání hladkých povrchů), s použitím desinfekčních prostředků nejméně lx týdně. Minimálně čtvrtletně je prováděn všeobecný úklid (včetně mytí oken, dveří, svítidel). Hygienická zařízení se uklízí za použití desinfekčních prostředků minimálně denně. Odpadkové koše jsou vyloženy jednorázovými sáčky, vyprazdňují se denně. Nádoba koše se očistí a desinfikuje 1 x týdně. Pomůcky pro úklid se ukládají v úklidové komoře.

Odpovědná osoba : správce ubytovny

#### **V. Manipulace s prádlem**

Čisté prádlo je uloženo ve skříni v kanceláři správce, výměna po každém ubytovaném, jinak podle potřeby, nejméně však jednou za 14 dní.

použité prádlo je po stažení uskladněno v prádelních koších, okamžitě vypráno personálem ve vyčleněném prostoru v prádelně ubytovny

Pokud je použité prádlo znečištěno biologickým materiálem je při praní použito Sávo perex nebo jiný virucidní desinfekční prostředek, pracovní oděv zaměstnanců -je udržován v čistotě, výměna dle potřeby i v průběhu směny.

Odpovědná osoba : správce ubytovny

#### **VI. Další nezbytné údaje**

- způsob zásobování pitnou vodou - městský vodovodní řád
- teplá vody z horkovodu
- způsob větrání - přirozené okny, nucené (WC, sprchy, umývárny)
- odkanalizování objektu do městské kanalizační stoky
- likvidace odpadů z provozu ubytovacího zařízení - zapůjčeny odpadové nádoby BEC - odvoz 2x týdně
- umístění lékárničky první pomoci v recepci ubytovny, výbava pro první pomoc (léky na snížení horečky, lék proti bolesti hlavy, lék proti průjmům, teploměr, Jodisol nebo Septonex, Ophtal nebo ophthalmoseptonex)

Domovní řád (v příloze) – datum kolaudace: 27.7.2001

Za dodržování provozního řádu zodpovídá: správce ubytovny

Provozní řád ubytovny vypracoval: Ing. Stanislav Hruza, ředitel TSML

Datum zpracování: 26. 4. 2018

razítko a podpis provozovatele